



**(CTRL+L) para leer la  
Guía en pantalla completa**

# **(02\_IF3\_BZC) Balanza de Comprobación 2019**



Se deberán tomar en cuenta las siguientes reglas:

1. El nombre de la **hoja** deberá ser: **Balanza**
2. Los valores deberán ser numéricos y sin formulas; con periodo contable cerrado o abierto; e incluyendo las cuentas **de orden** presupuestales, cuentas 8.1 y 8.2 (**en caso de que la contenga**).
3. Los **campos** solicitados son: Cuenta, Nombre de cuenta, Saldo Inicial, Cargos, Abonos, Saldo Deudor, Saldo Acreedor.
4. Las balanzas deben mantener el **comportamiento** del resto de la información financiera (IFN), **acumulando** la información de cada periodo que **transcurre**, por ejemplo: la BZC del segundo trimestre deberá cubrir del primero de enero al 30 de junio.

5. El nivel de **desagregación** de la BZC debe extenderse hasta el mayor nivel de **detalle** de la plataforma contable que maneje, y siempre contemplando cuentas **acumulativas**.

En los entes cuyo sistema contable no es SAP, se deberá además anexar un documento que defina la integración de las cuentas contables y presupuestales, el cual deberá permitir la identificación de fuente de financiamiento de cada póliza.



# Directorio:

**Secretario Técnico**

**[hperez@aseq.gob.mx](mailto:hperez@aseq.gob.mx)**

**Director Creativo**

**[mondarreta@aseq.gob.mx](mailto:mondarreta@aseq.gob.mx)**

**Coordinadora Operativa**

**[jabrugada@aseq.gob.mx](mailto:jabrugada@aseq.gob.mx)**

**Unidades Especializadas**

**[acorona@aseq.gob.mx](mailto:acorona@aseq.gob.mx)**

**[nruiz@aseq.gob.mx](mailto:nruiz@aseq.gob.mx)**

**[bmata@aseq.gob.mx](mailto:bmata@aseq.gob.mx)**